

“中小企业能办大事”先行示范馆
绿植租摆项目

邀请招标文件

广州凯云发展股份有限公司

二〇二五年九月

“中小企业能办大事”先行示范馆绿植租摆项目 邀标函

各绿化专业合作单位：

现诚邀贵司参与我司“中小企业能办大事”先行示范馆绿植租摆服务项目的投标。相关情况和投标要求如下：

一、项目名称：“中小企业能办大事”先行示范馆绿植租摆服务项目

二、项目地点：广州开发区科技企业加速器“中小企业能办大事”先行示范馆。

三、投标内容及范围：

投标内容：“中小企业能办大事”先行示范馆绿植租摆服务（详见附件1）。

服务期限：贰年，自2025年10月1日至2027年9月30日。

四、邀标控制价及评标办法：

邀标控制价：人民币15500元/月，总价：372000元（含税价）。

评标办法：综合评分法（详见附件2）。

五、投标文件递交：

如贵司参加此次投标活动，请尽快到现场完成查看工作。并于2025年9月15（星期一）中午12:00前将此事项的投标文件封标（装订成册一份）报送至广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房（郑女士020-82113287），逾期作弃标处理。

注：递送标书时，请着商务装，携带身份证到科学大道60号一楼大堂前台登记后，佩戴访客牌到29楼品质市场部。

六、资格要求及投标人需提交的资料：

（1）规范装订成册。

注：投标文件装订成册是指：骑马订或订书机装订后带塑胶夹、无线胶装等，且要求带封面、目录、页码，散装投标文件为无效标书。

（2）提供有效的法定代表人证明书原件，或由委托代理人签署

的投标文件中法定代表人授权书原件，提交的法定代表人证明书有签名或加盖公章。

(3) 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件；注：招标人自查。

投标人参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

注：投标人提供天眼查或企查查查找结果的相关页截图，加盖投标人公章，不提供的为无效标书。

(4) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：投票人提交查找结果关键页截图，盖投标人公章，不提供的为无效标书。

(5) 投标人有注册资金实缴且或工社保缴纳人数。

注：投标人提供天眼查或企查查查找结果的相关页截图，或投标日期当前状态的参保记录，加盖投标人公章，不提供的为无效标书。

附件：1. 服务内容

2. 评标标准及评分表

现场查勘联系人：刘芬芳 13450443504

广州凯云发展股份有限公司

2025年9月2日

投标复函

致：广州凯云发展股份有限公司

我司于 2025 年 月 日收到贵司发出的
邀标函，现我司确认 （参与/不参与） 该项目。

单位名称：

联系人：

联系方式：

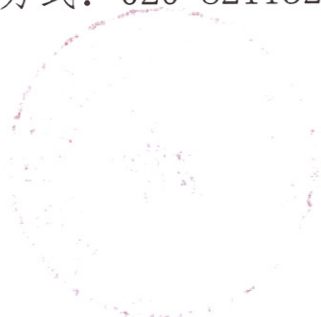
日期：

*备注：发送格式务必为盖章后生成 PDF 版本发送至我司
zhengxiaoxian@getpm.com 方可报名成功；若不回函，则视
为放弃本次投标。

回函原件应附至投标文件一并提交。

联系人：郑晓娴

联系方式：020-82113287



序号	自 查 内 容	自查结果	备注（页码）
1	投标文件未规范装订成册，或所列投标人名称与公章名称不一致（工商行政管理机构核准的除外）。 注：投标文件装订成册是指：骑马订或订书机装订后带塑胶夹、无线胶装等，且要求带封面、目录、页码，散装投标文件为无效标书。		
2	投标文件中没有有效的法定代表人证明书原件，或由投标人签署的投标文件中没有法定代表人原件，提交的法定代表人证明书没有签名或无加盖公章。		
3	投标人不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件； 注：招标人自查。 投标人参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件； 注：投标人提供天眼查或企查查查找结果的相关页截图，加盖章投标人公章，不提供的为无效标书。		
4	投标人被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 注：投票人提交查找结果关键页截图，盖投标人公章，不提供的为无效标书		
5	投标人注册资金无实缴且员工社保缴纳人数为零。 注：投标人提供天眼查或企查查查找结果的相关页截图，或投标日期当前状态的参保记录，加盖投标人公章，不提供的为无效标书。		
备注：未出现上述情况的打“○”，出现的打“×”，并提供盖章依据证明材料。			
投标人对自查结果承诺如下： 以上内容如有虚假或与事实不符的，招标人采购小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。 投标人名称（盖章）： 日期：2025 年 月 日			

附件 1:

服务内容

- 1、投标单位根据示范馆现场情况，制定绿植租摆方案。
- 2、该项目作为重要的接待场所，对安全性、规范性、专业性、美观性要求严格，绿植租摆服务要求高标准、高档次。
- 3、需安排一名经验丰富的园艺工驻点现场，负责每日的绿植租摆养护工作；园艺工在上岗前需进行专业培训，培训内容包括但不限于职业操守、服务态度、专业知识以及应急处置等，确保他们熟悉并遵守展厅的规章制度以及安全操作规程，如中标供应商提供的园艺工服务质量不符合现场要求需在一周内及时更换人员。
- 4、植物在摆放过程中如果发生枯黄、落叶、病虫害等，需在 2 天内进行更换。
- 5、及时浇水、擦拭、修剪，确保植物新鲜、美观。
- 6、在同等价格的情况下，植物的品种可根据甲方的要求进行调换。
- 7、对上述绿植租摆服务所用的一切劳动力、材料设备等，由乙方自行负责，由此产生的一切费用由乙方承担。
- 8、中标供应商必须重视安全生产，确保全年无安全责任事故。摆放期间，如发生安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失。
- 9、中标供应商应自行解决室内植物租摆服务所需的全部人员、工具、设备、材料、工作服等。
- 10、中标供应商对所录用人员按岗位着装要求统一，言行规范，要注意仪容仪表、公众形象。

11、中标供应商在做好工作的同时，可根据现场工作实际情况有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

12、绿化保养公司负责一切绿化设备（包括种植、修葺、工具、肥料等）及绿化技术（包括专业园艺设计师及专业园艺工人），甲方免费提供工作水电，并提供适当的场所用于放置工具和材料，确保现场物资摆放整齐有序。

13、为保持良好的视觉效果，中标供应商需每个季度为绿植更换一次造型，每次更换造型前，需提前向甲方提供详细的方案，包括新的造型设计、植物选择等，待甲方审核批准后再进行更换工作，确保绿植的整体效果与环境和谐融合。

14、在重要节假日，中标供应商需提供节日绿植氛围布置服务，根据节日主题精心设计绿植装饰，增添节日气氛。

15、绿植养护质量标准：

（1）修剪：根据各类植物的生长特点、环境、景观要求，按照操作规程适时进行修剪及时，整齐美观，叶色正常，宿根花卉管理及时。

（2）施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，要求年施肥不得少于两次以上，新种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果。

（3）病虫害防治：病虫害防治是植物养护中较为重要的手段和内容，要根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治，积极配合现场消杀蚊虫。在正常条件下，树木不黄叶、不焦叶、不卷叶；被啃咬的叶片最严重的每株在5%以下；无蛀干害虫的活卵、活虫；病虫害不明显。

(4) 抗旱、抗台风、抗涝：旱季及新种植物要及时进行灌溉，防止植物因脱水而造成枯死。台汛期间要做好加固、排涝抢险工作，防止植物受损。如因天气原因造成绿植受损，更换绿植的费用由养护方承担。

(5) 绿植更换：由于养护不当造成的绿植干枯、发黄、卷叶、落叶、不美观、达不到展厅标准须及时进行更换，费用由养护方承担。

(6) 积水清理：每日及时对花盆及花箱底碟进行清理及擦拭，防止积水过多滋生蚊虫。

附件 2:

评分体系及标准

评分分值（权重）分配及评分标准:

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下:

评分项目	综合服务部分	价格部分	总分
权重	60	40	100

综合服务评分表

(60 分)

序号	评审项目	分值	评分标准
1	绿化租摆具体方案	35	根据现场实际情况编制绿植租摆方案。以现场需要摆放绿植的实际情况为依据（附每一处图片），描述要摆放的花卉种类规格的选用、摆放完成后的效果图等。 以上方案，横向对比： 1. 方案描述详尽，花卉种类规格优良，科学性强：25-35 分， 2. 方案相对良好：18-25 分 3. 方案评价中等：10-18 分 4. 方案部分可行，但针对性不强，评价一般：5-10 分 5. 方案不切实际，针对性差，评价较差：3-5 分
2	工作流程、工作难点、重点分析及解决方法	15	工作的具体实施流程规范、工作计划书、人员配备情况及说明、设备及工具的投入情况等。横向对比： 1. 方案评价相对优秀：12-15 分， 2. 方案评价相对良好：9-11 分 3. 方案评价中等：6-8 分 4. 方案评价一般：3-5 分 5. 方案评价较差：1-2 分
3	过往同类项目业绩	10	投标人以 2022 年 1 月 1 日以来签订的金额 20 万元以上的合同为准，每提供一个有效合同得 2 分，最多 10 分，没有提供不得分。 注：合同关键页盖章有效
合计		60	

备注：将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的综合服评分

价格部分评分表（40 分）

项目名称：“中小企业能办大事”先行示范馆

时间：

序号	投标名称	投标总报价 (元)	评审分项	报价得分 (总分 40 分)
			评标基准价 (元)	
1				
2				
3				
4				
5				

备注：

1、价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见招标相关条款。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格，最低的有效投标价为评标基本价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

注：如果投标人投标报价低于邀标文件控制价 80% 的，需提交成本控制说明。