

知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目

邀 请 招 标 文 件

招标人：广州凯云科技服务有限公司



目 录

投标邀请函及回执	2
第一章 招标人需求	4
第二章 投标人须知	7
第三章 合 同（样本）	155
第四章 开标、评标和定标	27
第五章 投标文件格式	32

投标邀请函及回执

投标邀请书

_____（受邀请供应商）：

广州凯云科技服务有限公司就知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目已具备采购条件，现对知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目进行邀请招标采购。

一、招标项目名称：知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目

二、项目内容及服务期限：

项目内容：知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目

服务期限：自合同签订之日起至 15 个自然日内完成。

三、预算金额：人民币276000.00元（含税价）

四、合格投标人资格要求

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写招标文件格式5资格声明函）；

（3）提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写招标文件格式5资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或税收违法黑名单，无行政处罚记录（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须

提供相关证明资料)。

3. 本项目不接受联合体投标。

六、投标截止时点: 2026年1月16日9时30分

七、投标文件递交时间: 2026年1月16日9时00分—9时30分

八、投标文件递交地点: 广州市黄埔区科学大道60号(A2栋)29楼

九、开标、评标时间: 2026年1月16日10时30分

十、开标及评标地点: 广州凯云科技服务有限公司, 地址: 广州市黄埔区科学大道60号(A2栋)29楼。

招标人名称: 广州凯云科技服务有限公司

联系人: 龙先生 联系电话: 13570224500 邮箱: longdingyou@getpm.com

第一章 招标人需求

一、项目基本情况:

项目名称:知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目。

范围:本项目的知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目。

位置:广州市黄埔区。

二、服务范围(包括但不限于以下内容):

包括馆内的中控系统与沙盘宣传片系统区域升级改造服务。

三、配置要求及费用(最高限价)

人员及服务团队需完成以下要求:

知识城发展规划馆中控系统、沙盘系统委托开发项目改造清单						
序号	设备名称	型号	规格描述	单位	数量	备注
1	综合数据采集平台	管理平台+定制	内容管理:实现视频、图片、相册、PDF、Office 文档、web 应用、轮播列表、分屏等的新增、删除、替换、文件夹分级等统一管理功能,提供下载、预览能力; 设备管理:实现显示端的自动添加、删除、信息收集、资源占用自动上报、开关机等管理;支持显示端 EXE 应用程序管理,提供触发器的添加、删除以及动作配置;展厅智能设备 TCP/UDP/485/232/433 等协议指令(动作)统一管理,实现智能电箱、商显屏幕、投影仪、灯光控制器、音频控制器、视频处理设备、电脑主机、继电器、智能 PDU、串口服务器、以及各类自定义通讯设备的指令预制; 中控管理:提供零代码配置式展厅中控配置界面,实现展厅总览、分区、多用户、设备联动、主题场景、快捷列表、触发器等功能的统一自定义配置,自动生成 PAD 控制界面实现全展厅声光电、内容统一联动控制,提供实时回显画面支持 PAD 实时对屏幕内容进行互动;提供简约中控面板实现一键展厅开关控制及设备控制; 实时控制端接入:支持 web、PAD、中控面板、触发器等多种控制端和模式实现展厅实时控	套	1	

			制和屏幕互动; 系统管理: 支持定时任务, 实现展厅的定时开启和展示; 支持多用户, 不同用户内容不同界面不同; 日志和监管: 提供丰富播控日志、数据统计 dashboard 以及显示端实时画面, 满足监管和统计需求; 提供 HTTP/UDP/TCP 等 API 接口和第三方控制设备对接;			
		中控主程序	定制开发, 配置。	套	1	
		标准显示+定制	实现视频、图片、相册、PDF、Office 文档、web 应用、轮播列表、EXE 应用程序等显示资源在显示端的一键全屏投放; 提供内容切换、内容实时控制(播放、暂停、上下翻页、音量控制、轮播互动等)功能; 提供在快捷列表内容之间进行快速切换; 提供实时回显和反向控制功能, 实现控制端和屏幕实时互动及远程运维能力; 支持扩展屏管理, 每个扩展屏当作独立显示端在管理平台进行呈现和控制; 支持任意分屏, 且每个分屏内容列表可自定义, 支持对子屏的内容切换和互动控制; 提供终端音量控制能力, 包括大小调整、一键静音等; 显示端软件开机自启, 主机开机立即进入显示模式(屏蔽系统桌面), 支持待机背景画面自定义; 提供 windows 软件端(win10/win11)和专用 linux 播放器、发布一体机接入; 支持最大分辨率为 8K;	台	42	
2	管理服务器	B306-i3	1U 机架式工业计算, i3-6100/8G/1TB HDD; 接口: 2*RJ-45 千兆 /1*HDMI/1*VGA/8*USB/2*232/4*485; 工作温度: -10℃~60℃; 工作湿度: 5~90%相对湿度; 尺寸: 宽 428(带耳 482)*深 300*高 44.5; 电源: 250W; 底层系统 Linux server; 内嵌管理平台软件, 最大支持 60 路显示端接入;	台	1	
3	边缘服务智能网关	HYS304	单路 RS232/485/422 转以太网服务器, 工作电压 DC5.0~7.0V, 支持 TCP/UDP 适传, 工作温度-25~75℃, 提供单路 RS232/485/422(不可同时使用)转以太网, 尺寸 98.0*86.0*24.5mm, 含 5V 供电适配器;	台	1	

4	16路继电器	CIEI-1610 A	16路可控继电器,触电容量10A/30VDC或10A/250VAC,10万次开关寿命,支持RS232+485(隔离)控制接口,设备电压DC12V/24V(自身电源需求),支持波特率2400/4800/9600/19200/38400(默认9600),工作温度-20~85摄氏度,尺寸145*94*41mm,支持导轨安装,默认不含电源适配器;	台	1	
5	原照明系统协议	定制	各个单回路协议抓取分析,	项	1	
6	沙盘智能照明控制柜	定制	根据实际电源回路定制;成套配件国优。	台	1	
7	现场调试	/	/	项	1	
不含税总价						
含税总价						

注:以上开发内容设备数据详见设备清单

(报价中技术服务费税率固定为6%+材料费为13%)

四、技术要求(包括但不限于以下内容):

1、内容设计要富有创意,形象生动,层次分明,思路清晰,主题突出,内容及语言表述准确,注重实际宣传效果及使用便捷性。

2、设计方案需考虑后台维护的便捷性,设计思路逻辑清晰、便于理解,需同步考虑现有系统的利旧性。(注:现有中控管理系统只能后台虚拟管理使用,无法使用终端操作。投标人需要确保中标后再开发过程中、后现有系统仍然能正常后台虚拟操作。)

3、材料及工艺是产品设计的物质技术条件,是产品设计的基础和前提,在材料以及工艺上面,要使用高品质的材料与工艺去呈现内容。

五、付款方式:

1、本项目采用总价包干方式进行结算。

2、货物到达指定地点并验收合格后,中标人凭借双方确认的工程验收单与所供货物的等额增值税专用发票向招标人申请支付款项。

3、招标人在收到中标人款项申请资料且核对无误后的30个工作日内支付总价的97%。剩余总价的3%作为该项目的质保金,招标人在其质保期结束后的30个工作日内支付给中标人。质保期自验收之日起算1年,质保期内中标人需免费提供系统维护服务。

第二章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 关于投标价格

- 1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求, 结合投标方案, 报出投标价格。
- 1.2.2. 除非招标文件另有规定, 投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。

1.2. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.3. 评审方式

综合评分法

1.4. 合格的投标人

- 1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求;
- 1.5.2 符合项目内容中供应商资格要求的投标人;
- 1.5.2 已在本项目报名及获取招标文件的投标人。

1.5. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.6. 合格的货物和服务

- 1.6.1. 投标人提供的所有货物和服务(含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料), 其来源均应符合相关法律法规的规定。
- 1.6.2. 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.7. 禁止事项

- 1.7.1. 招标人、投标人不得相互串通投标损害国家利益, 社会公共利益和其他当事人的合法权益; 不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 1.7.2. 投标人不得向招标人、采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 1.7.3. 除投标人质疑和投诉外, 从开标之时起至授予合同止, 投标人不得就与其投标有关的事项主动与采购小组及招标人接触。
- 1.7.4. 相关法规规定的其它禁止事项。

1.8. 保密事项

- 1.9.1 由招标人向投标人提供的招标文件、用户需求书、图纸、样品、模型、模件等所有资料,投标人获得后,应对其保密。非经招标人同意,投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后,应招标人要求,投标人须归还招标人认为需保密的所有资料,并销毁所有相应的备份资料。

1.9. 知识产权

投标人必须保证,招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则应由投标人负责获得并提供给招标人使用,其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用,如投标人没有单独列出的,视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务,招标人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.10. 定义

- 1.11.1. “招标人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的招标人。
- 1.11.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。
- 1.11.3. “投标人”系指向招标人提交投标文件的合格供应商。
- 1.11.4. “甲方”系指招标人。
- 1.11.5. “乙方”系指中标人。
- 1.11.6. “日期”指公历日,“时间”指北京时间。
- 1.11.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.8. “书面形式”系指纸质文件形式,不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.9. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用,而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.11. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州凯云科技服务有限公司”所有。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知

- (3) 项目内容
- (4) 合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的补充和修改

- 2.2.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 3 天以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分。招标人将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.2.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；

投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用,如果投标人在中标并签署合同后,在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏,均由中标人免费提供,招标人将不再支付任何费用。

- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出招标人需求的所有项目,投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充,所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”,则视报价为零;如出现空白或出现负数,视为未响应。
- 3.1.7. 投标人在编写投标文件时,应填写招标文件要求的内容及其附件,并根据实际情况补充评审所需资料,投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,或没有按实际情况提供投标所需资料的,其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分:①投标报价文件;②资格、符合性审查文件;③综合文件;投标文件应包含但不限于以下内容:

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表;
- (2) 按要求出具的资格证明文件,证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同;
- (3) 按规定出具的证明文件,证明投标人提供的货物和服务是合格的,而且符合招标文件的规定;
- (4) 对招标文件第二章作出的书面响应,包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等;
- (5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率,投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”,应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》(从投标文件正本中复印并加盖公章);
- (2) 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并加盖公章);

(3) 法定代表人证明及授权书(原件);

3.2.2. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.3. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章,并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交,否则,招标人将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前,投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 招标人对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式二份,其中正本二份,副本一份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印,并装订成册。正本内装纸质投标文件,投标文件电子文档各二份,电子文件要求 U 盘介质,WORD 或 EXCEL 格式,不留密码,无病毒,不压缩,内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致,如有不同,以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符,应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署,任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何,投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明,如投标人对指定的技术要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点,并交予招标人,任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装,封口加盖投标单位公章,并在每一信封或包装的封面上写明:

(正本/副本/唱标信封)

收件人名称:广州凯云科技服务有限公司

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

联系人:

联系电话:

4.1.6. 招标人不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起,投标有效期为 90 天(日历天)。在特殊情况下,招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

5. 开标、评标、定标与签约

5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行,开标地点为招标文件预先确定的地点。

5.1.2. 开标由招标人主持,邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件参加。

5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件,开标时,由招标人检查投标文件的密封情况;招标人有权不接收密封不完整的投标文件。

5.1.4. 经检查密封完好的投标文件,由工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

5.1.5. 提交投标文件的截止时间前,应接收的投标人少于三家时,则招标失败,已递交的投标文件原封退回。

5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容,并当场公示。

5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时,投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 评标

5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商。由招标人按顺序确定中标供应商。
- (3) 采购小组经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除采购小组主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与采购小组联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由招标人当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经采购小组认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

5.2.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、评标和定标》）

5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由采购小组独立进行。采购小组将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 采购小组不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.3. 定标

5.3.1. 由招标人向中标人发出《中标通知书》。

- 5.3.2. 中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件，并在规定时间内与招标人签订合同。
- 5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报相关部门核实后按中标无效处理。
- 5.3.4. 在签订定合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标人。

5.4. 签约

- 5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。
- 5.4.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

第三章 合 同（样本）

（《招标人需求》中另有规定的，以招标人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

知识城发展规划馆中控系统及沙盘宣传片系统定制开发合同

甲方（委托方）：

公司全称：_____

法定代表人/负责人：_____

注册地址：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

乙方（受托开发方）：

公司全称：_____

法定代表人/负责人：_____

注册地址：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

第一条 合同标的与开发范围

1.1 甲方委托乙方定制开发【知识城发展规划馆中控系统及沙盘宣传片系统】（以下简称“系统”），系统核心功能包括但不限于【例：用户管理、数据录入与分析、权限管控、图片、视频材料后台发布等】，具体功能需求以双方确认的《需求规格说明书》（附件一）为准。

1.2 乙方需完成的开发工作包括：需求分析、系统架构设计、数据库设计、代码开发、系统测试、文档编写、部署指导及必要的操作培训。

1.3 任何超出本合同及附件约定的开发需求，需由甲方提出书面变更申请，双方协商确认变更范围、工期调整及费用增补后，签订补充协议方可执行。

第二条 开发周期及内容

2.1 本项目总工期为_____日历天,自本合同生效之日起计算,预计完成日期为_____年_____月_____日。

开发内容:

知识城发展规划馆中控系统与沙盘宣传片系统区域升级改造服务					
序号	设备名称	型号	规格描述	单位	数量
1	综合数据采集平台	管理平台+定制	内容管理:实现视频、图片、相册、PDF、Office 文档、web 应用、轮播列表、分屏等的新增、删除、替换、文件夹分级等统一管理功能,提供下载、预览能力; 设备管理:实现显示端的自动添加、删除、信息收集、资源占用自动上报、开关机等管理;支持显示端 EXE 应用程序管理,提供触发器的添加、删除以及动作配置;展厅智能设备 TCP/UDP/485/232/433 等协议指令(动作)统一管理,实现智能电箱、商显屏幕、投影仪、灯光控制器、音频控制器、视频处理设备、电脑主机、继电器、智能 PDU、串口服务器、以及各类自定义通讯设备的指令预制; 中控管理:提供零代码配置式展厅中控配置界面,实现展厅总览、分区、多用户、设备联动、主题场景、快捷列表、触发器等功能的统一自定义配置,自动生成 PAD 控制界面实现全展厅声光电、内容统一联动控制,提供实时回显画面支持 PAD 实时对屏幕内容进行互动;提供简约中控面板实现一键展厅开关控制及设备控制; 实时控制端接入:支持 web、PAD、中控面板、触发器等多种控制端和模式实现展厅实时控制和屏幕互动; 系统管理:支持定时任务,实现展厅的定时开启和展示;支持多用户,不同用户内容不同界面不同;日志和监管:提供丰富播控日志、数据统计 dashboard 以及显示端实时画面,满足监管和统计需求; 提供 HTTP/UDP/TCP 等 API 接口和第三	套	1

			方控制设备对接;		
		中控主程序	定制开发, 配置。	套	1
		标准显示+定制	实现视频、图片、相册、PDF、Office 文档、web 应用、轮播列表、EXE 应用程序等显示资源在显示端的一键全屏投放; 提供内容切换、内容实时控制(播放、暂停、上下翻页、音量控制、轮播互动等)功能; 提供在快捷列表内容之间进行快速切换; 提供实时回显和反向控制功能, 实现控制端和屏幕实时互动及远程运维能力; 支持扩展屏管理, 每个扩展屏当作独立显示端在管理平台进行呈现和控制; 支持任意分屏, 且每个分屏内容列表可自定义, 支持对子屏的内容切换和互动控制; 提供终端音量控制能力, 包括大小调整、一键静音等; 显示端软件开机自启, 主机开机立即进入显示模式(屏蔽系统桌面), 支持待机背景画面自定义; 提供 windows 软件端(win10/win11)和专用 linux 播放器、发布一体机接入; 支持最大分辨率为 8K;	台	42
2	管理服务器	B306-i3	1U 机架式工业计算, i3-6100/8G/1TB HDD; 接口: 2*RJ-45 千兆 /1*HDMI/1*VGA/8*USB/2*232/4*485; 工作温度: -10℃~60℃; 工作湿度: 5~90%相对湿度; 尺寸: 宽 428(带耳 482)*深 300*高 44.5; 电源: 250W; 底层系统 Linux server; 内嵌管理平台软件, 最大支持 60 路显示端接入;	台	1
3	边缘服务智能网关	HYS304	单路 RS232/485/422 转以太网服务器, 工作电压 DC5.0~7.0V, 支持 TCP/UDP 适传, 工作温度-25~75℃, 提供单路 RS232/485/422(不可同时使用)转以太网, 尺寸 98.0*86.0*24.5mm, 含 5V 供	台	1

			电适配器:		
4	16 路继电器	CTET-1610A	16 路可控继电器,触电容量 10A/30VDC 或 10A/250VAC, 10 万次开关寿命, 支持 RS232+485(隔离)控制接口, 设备电压 DC12V/24V(自身电源需求), 支持波特率 2400/4800/9600/19200/38400(默认 9600), 工作温度-20~85 摄氏度, 尺寸 145*94*41mm, 支持导轨安装, 默认不会电源适配器:	台	1
5	原照明系统协议	定制	各个单回路协议抓取分析。	项	1
6	沙盘智能照明控制柜	定制	根据实际电源回路定制;成套配件国优。	台	1
7	现场调试	/	/	项	1

第三条 费用与支付方式

3.1 本项目总开发费用为人民币_____元(大写: _____整), 此费用已包含开发、测试、文档、培训等全部相关服务成本, 含第三方软件授权费、服务器硬件采购费等额外支出。

3.2 服务费用按如下支付方式支付:

(1) 通过甲方验收并且乙方向甲方出具等额有效的增值税专用发票, 办理好相关结算手续后 180 日内, 甲方向乙方支付至合同总价的 97%, 即支付_____元。剩余 3%的费用作为该项目的质保金, 即¥_____元(人民币) 验收通过一年后, 乙方向甲方出具等额有效的增值税专用发票及相关请款资料, 甲方向乙方支付剩余款项。

(2) 按照中国现行税法规定的税费由甲、乙方分别自行承担。

(3) 乙方按照上述标准收取服务费用, 并按本合同约定的服务内容和质量标准提供服务, 盈余或亏损由乙方享有或承担。

(4) 每次付款前, 乙方需先向甲方出具等额正式增值税专用发票后甲方安排付款事宜, 否则甲方有权拒绝付款, 且不负任何责任。因财政拨款等非因甲方原因导致付款延迟或出现其他不符合前述约定的情形, 甲方不承担任何责任。

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

收款单位:

地址:

收款账号:

开户行:

(5) 甲方向上述账号汇出款项即视为甲方已履行付款义务,在合同履行过程中,因乙方账户的原因(包括但不限于账号被注销、被冻结等)导致乙方无法收取款项的,由乙方承担相应后果。乙方的开户银行名称、地址和帐号发生变更,需至少于7日前书面形式通知甲方,否则按原乙方开户银行名称、地址和帐号汇款,由此产生的法律责任自行承担。甲方应向乙方提供项目所需数据资料,因甲方过错导致项目延迟或停顿的,由甲方承担责任。因乙方的原因造成项目延迟或停顿的,甲方有权终止合同。

第四条 知识产权归属

4.1 乙方为履行本合同所开发的系统及全部相关技术成果,包括但不限于源代码、目标代码、数据库脚本、设计文档、测试报告、用户手册等,其著作权及相关全部知识产权自交付之日起独家归甲方所有。

4.2 乙方保证所交付的系统及成果为独立开发完成,不侵犯任何第三方知识产权;未经甲方书面同意,乙方不得擅自将项目相关代码、技术方案用于其他项目,不得向第三方转让、许可使用或披露,也不得自行申请软件著作权等知识产权登记。

4.3 乙方应配合甲方办理系统软件著作权登记手续,提供必要的技术资料 and 证明文件,相关登记费用由甲方承担。

4.4 若因乙方原因导致甲方遭受第三方知识产权侵权指控或纠纷,乙方应承担全部法律责任(包括诉讼费、赔偿金等),并赔偿甲方因此遭受的全部直接和间接损失。

第五条 验收标准与流程

5.1 验收依据:本合同、附件《需求规格说明书》及双方确认的其他技术文档,为验收的唯一标准。

5.2 验收标准:

- 功能验收:系统需实现全部约定核心功能,操作逻辑清晰、流程顺畅,无功能性缺陷;
- 性能验收:主流浏览器(Chrome、Firefox、Edge 最新版)兼容正常,单页面响应时间 ≤ 3 秒,支持 ≥ 5 个并发用户在线操作,运行稳定无崩溃;
- 数据验收:数据录入、查询、导出准确无误,数据库结构符合设计文档,无数据丢失、错漏现象;
- 文档验收:交付的技术文档、用户手册完整、准确,可指导系统部署、运维及日常操作。

5.3 验收流程:

- 乙方完成全部开发工作后，向甲方提交书面验收申请及完整交付物；
- 甲方应在收到申请后 10 个工作日内完成验收，如发现问题需以书面形式列明异议，乙方应在 5 个工作日内完成修复并重新提交验收；
- 甲方逾期未提出异议或未组织验收的，视为验收合格；经 2 轮修复后仍未达到验收标准的，甲方有权解除合同并要求乙方退还已付款项。

第六条 成果交付清单

6.1 代码类成果：

- 完整源代码包（含前端、后端、数据库脚本），提供 Git 仓库访问权限（保留完整提交记录）；
- 第三方依赖清单（含版本号、License 类型）及兼容性说明；
- 可直接编译运行的生产环境版本安装包；

6.2 技术文档类成果：

- 《需求规格说明书》（双方确认版）；
- 《系统架构设计文档》《系统图》《接口设计文档》（Swagger/Postman 格式）；
- 《部署运维文档》（含服务器配置要求、环境依赖、部署步骤、设备网络架构、故障排查指南）；
- 《用户操作手册》《管理员手册》（含 FAQ 及常见问题处理方案）；

6.3 测试与验收类成果：

- 完整测试报告（含测试用例、功能/性能/安全测试结果、缺陷修复清单）；
- 系统演示环境（持续运行至验收完成）及生产环境部署脚本；
- 《项目验收确认书》。

第七条 保密义务

7.1 双方应对在合作过程中知悉的对方保密信息承担保密义务，保密信息包括但不限于甲方的业务数据、客户信息、需求文档、商业计划，以及乙方的开发代码、技术方案等未公开信息。

7.2 未经对方书面同意，任何一方不得向第三方披露、泄露保密信息，也不得用于本合同以外的任何用途；双方应采取加密存储、权限管控等合理措施保护保密信息安全。

7.3 保密义务自合同签订之日起生效，即使合同终止或解除，仍持续有效，期限为 3 年；因法律规定或有权机关要求披露的，披露方应提前通知对方，并配合采取必要的保密措施。

7.4 若一方违反保密义务，需向对方支付违约金人民币_____元，若违约金不足以弥补损失

的,还应赔偿对方因此遭受的全部直接和间接损失(包括诉讼费、律师费等)。

第八条 售后服务与维护

8.1 系统验收合格后,乙方提供_____个月的免费质保期,质保期内负责免费修复系统运行过程中出现的功能性缺陷、BUG,响应时间不超过 24 小时(工作日);

8.2 质保期内,乙方提供远程技术支持(电话、邮件、在线沟通),如需现场服务,双方另行协商服务费用及差旅成本;

8.3 质保期届满后,乙方可提供有偿维护服务,维护费用及服务内容由双方另行签订《维护服务协议》约定。

第九条 违约责任

9.1 乙方逾期交付成果的,每逾期一日,应按合同总费用的千分之一支付违约金,累计违约金不超过总费用的 10%;逾期超过 30 日的,甲方有权解除合同,乙方需退还甲方已支付的全部款项,并支付总费用 20%的违约金。

9.2 乙方交付的系统不符合验收标准且无法修复的,或存在知识产权侵权问题的,甲方有权解除合同,乙方应退还全部已付款项,并赔偿甲方因此遭受的损失。

9.3 甲方无正当理由解除合同的,应向乙方支付总费用 30%的违约金,乙方已完成的工作成果归甲方所有。

第十条 其他条款

10.1 本合同自双方签字盖章之日起生效,一式肆份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力;

10.2 合同附件(《需求规格说明书》《投标、投标文件》等)为本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力;

10.3 双方因本合同产生的争议,应首先友好协商解决;协商不成的,提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决;

10.4 本合同未尽事宜,双方可另行签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章): _____

法定代表人/授权代表(签字): _____

签订日期: _____年____月____日

乙方(盖章): _____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年_____月_____日

附件：需求规格说明书

文档编号：

版本号：V1.0

编制日期：年_____月_____日

编制人：_____

审核人：_____

甲方（委托方）：_____

乙方（受托开发方）：_____

一、文档说明

1. 本说明书是乙方开展知识城发展规划馆中控系统及沙盘宣传片系统定制开发的核心依据，也是甲乙双方进行项目验收的唯一技术标准，与主合同具有同等法律效力。
2. 本说明书经双方签字盖章后生效，任何需求变更需严格执行《需求变更申请表》流程，未经双方书面确认的变更内容，乙方有权拒绝开发。
3. 本说明书未尽事宜，由甲乙双方协商后以补充协议形式明确，补充协议与本说明书具有同等效力。

二、项目背景与目标

2.1 项目背景

知识城规划展示馆

基本概况：由知识经济新高地、湾区创新策源地、国际人才自由港、开放合作示范区、城市建设新标杆、党建引领新征程等部分组成。

展示内容：综合运用视频图片、实物陈列等形式，以及全息影像等新技术新手段，展现知识城的总体规划蓝图和未来城市图景，让参观者能够系统地了解知识城的发展历程、现状和未来规划。

重要意义：它是展示知识城形象的重要窗口，通过它了解知识城的规划蓝图、智慧生态产业等，展示知识城的活力。

目前存在的问题：

- 1) 设备控制失灵：中控 PAD 无法控制灯光、投影、一体机、互动屏等多媒体设备。

- 2) 操作无响应: 原有 PAD 上的设备控制图标(如灯光开关、投影控制等), 屏幕无反馈, 被控设备无动作。
- 3) LED 大屏幕演播内容与沙盘灯光不同步。
- 4) IP 地址冲突: AC 控制没有维护密码, 多个设备可能分配到相同 IP, 导致中控系统无法识别目标设备, 通信受阻。
- 5) 中控程序权限缺失: PAD 系统更新后, 没有权限, 切断了与中控主机的通信链路。
- 6) 设备部分损坏或老化: 可能部分控制模块老化或损坏, 无法执行中控指令, 或不定时故障。

针对以上问题需定制开发一套集中管理、终端控制、展示页面内容管理预发布于一体的中控系统。

2.2 项目目标

1. 功能目标: 实现【核心业务场景, 如: 各展板设备开关、音视频发布、后台管理、终端远程控制、音视频发布后监管等】全流程线上化, 支持多角色权限管控、数据实时统计及数据导出。
2. 性能目标: 保障系统在高并发场景下稳定运行, 满足甲方【2】名用户同时在线操作, 核心功能响应时间符合预期。
3. 安全目标: 确保用户数据、业务数据的传输与存储安全, 防止数据泄露、篡改及网络攻击。
4. 易用性目标: 系统界面简洁直观, 操作流程符合甲方员工日常使用习惯, 降低培训成本。

三、系统功能需求

3.1 核心功能模块

功能模块 子功能 详细需求描述:

用户与权限管理模块 账号登录 支持账号密码登录、登录失败 5 次后锁定账号 1 小时; 支持记住登录状态(有效期 7 天)

角色配置 支持超级管理员、部门管理员、普通用户三级角色; 超级管理员可新增/删除角色、分配权限; 部门管理员仅可管理本部门用户

【核心业务模块 1, 如: 管理模块】 内容管理: 实现视频、图片、相册、PDF、Office 文档、web 应用、轮播列表、分屏等的新增、删除、替换、文件夹分级等统一管理功能, 提供下载、预览能力;

设备管理: 实现显示端的自动添加、删除、信息收集、资源占用自动上报、开关机等管理; 支持显示端 EXE 应用程序管理, 提供触发器的添加、删除以及动作配置; 展厅智能设备 TCP/UDP/485/232/433 等协议指令(动作)统一管理, 实现智能电箱、商显屏幕、投影仪、灯光控制器、音频控制器、视频处理设备、电脑主机、继电器、智能 PDU、串口服务器、以及各类自定义通讯设备的指令预制;

中控管理: 提供零代码配置式展厅中控配置界面, 实现展厅总览、分区、多用户、设备联动、主题场景、快捷列表、触发器等功能的统一自定义配置, 自动生成 PAD 控制界面实现全展厅声光电、内容统

一联动控制，提供实时回显画面支持 PAD 实时对屏幕内容进行互动；提供简约中控面板实现一键展厅开关控制及设备控制；

实时控制端接入：支持 web、PAD、中控面板、触发器等多种控制端和模式实现展厅实时控制和屏幕互动；

系统管理：支持定时任务，实现展厅的定时开启和展示；支持多用户，不同用户内容不同界面不同；

日志和监管：提供丰富播控日志、数据统计 dashboard 以及显示端实时画面，满足监管和统计需求；

提供 HTTP/UDP/TCP 等 API 接口和第三方控制设备对接；

【核心业务模块 1，如：显示模块】实现视频、图片、相册、PDF、Office 文档、web 应用、轮播列表、EXE 应用程序等显示资源在显示端的一键全屏投放；

提供内容切换、内容实时控制（播放、暂停、上下翻页、音量控制、轮播互动等）功能；

提供在快捷列表内容之间进行快速切换；

提供实时回显和反向控制功能，实现控制端和屏幕实时互动及远程运维能力；

支持扩展屏管理，每个扩展屏当作独立显示端在管理平台进行呈现和控制；

支持任意分屏，且每个分屏内容列表可自定义，支持对子屏的内容切换和互动控制；

提供终端音量控制能力，包括大小调整、一键静音等；

显示端软件开机自启，主机开机立即进入显示模式（屏蔽系统桌面），支持待机背景画面自定义；

提供 windows 软件端（win10/win11）和专用 linux 播放器、发布一体机接入；支持最大分辨率为 8K；

四、 非功能需求

4.1 性能需求

1. 页面响应时间：普通查询操作 ≤ 2 秒，复杂报表查询 ≤ 5 秒，文件上传 ≤ 30 秒（100MB 文件）；
2. 并发处理能力：支持 $\geq$ 【5】个用户同时在线， $\geq$ 【2】个用户同时提交申请，系统无卡顿、崩溃现象；
3. 数据存储与备份：支持手动备份/恢复。

4.2 兼容性需求

1. 浏览器兼容：支持 Chrome 90+、Firefox 88+、Edge 90+、360 浏览器最新版；
2. 操作系统兼容：支持 Windows 10/11、macOS 12+、安卓或苹果移动端。

4.3 安全性需求

1. 数据传输：采用 HTTPS 协议加密传输，防止数据在传输过程中被窃取；
2. 数据存储：用户密码采用 MD5 加密存储；
3. 防攻击：支持防 SQL 注入、XSS 跨站脚本攻击、CSRF 跨站请求伪造；禁止直接访问后台接口，需验证用户权限。

4.4 易用性需求

1. 界面设计遵循简洁明了原则，操作流程步骤清晰，核心功能入口优先展示；
2. 提供新手引导（首次登录时弹出操作提示），配套详细的《用户操作手册》；
3. 系统内所有按钮、名称统一，避免歧义；

五、系统环境需求

5.1 服务器端环境

配置项 具体要求

1U 机架式工业计算，i3-6100/8G/1TB HDD；

接口：2*RJ-45 千兆/1*HDMI/1*VGA/8*USB/2*232/4*485；

工作温度：-10℃～60℃；

工作湿度：5～90%相对湿度；

尺寸：宽 428(带耳 482)*深 300*高 44.5；

电源：250W；

底层系统 Linux server；

内嵌管理平台软件，最大支持 60 路显示端接入；

5.2 客户端环境

无需安装额外软件，使用主流浏览器即可访问系统；客户端需连接局域网，即可登录访问。

六、验收标准

1. 功能验收：所有功能模块均需实现本说明书约定的全部功能，无功能缺失、逻辑错误；模拟真实业务场景测试，核心流程（如一键开关设备）运行顺畅。
2. 性能验收：通过压力测试工具模拟【5】个并发用户操作，系统响应时间、稳定性均符合性能需求指标；数据备份与恢复功能测试正常。
3. 兼容性验收：在约定的浏览器、操作系统环境下测试，系统界面显示正常、功能无异常。
4. 文档验收：乙方需提交完整的技术文档（架构设计文档、接口文档、部署文档）、测试报告、用户操作手册，文档内容准确、规范，可指导系统运维与使用。

七、 其他约定

1. 本说明书经双方签字盖章后，作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。
2. 需求变更需由甲方提交《需求变更申请表》，双方协商确认工期、费用调整后，签订补充协议方可执行。
3. 本说明书一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等效力。

甲方（盖章）：_____

授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

乙方（盖章）：_____

授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

第五章 评分体系与标准

一、评标

(一) 评标依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定和公司的采购制定及流程，由公司的评标委员会或小组成员负责。评标委员会或小组成员由技术、经济等方面的评审专家或人员组成，评标委员会或小组成员依法依规和本着公平、公正、科学、择优的原则，推荐或选取评审结果。

(二) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	总分
权重	30	35	35	100

二、评标程序

(一) 投标文件资格性、符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。

2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

(1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(2) 投标报价不是唯一，高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且未能提供相关证明材料的；

(3) 投标人未按规定提交投标保证金或提交金额不足的（本次无需提交）；

(4) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；

(5) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；

(6) 投标有效期不足的；

(7) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(8) 提供的产品资料与实际不符或虚假的。

(9) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(10) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(11) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(12) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(13) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4. 招标文件中，如标有“★”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“★”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

5. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

6. 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

(二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

(三) 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

(四) 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

(五) 价格评定

1、价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标价；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，其余依次为中标备选供应商。

三、项目废标处理

根据《招投标法》相关规定，下列情况出现将作废标处理：

- （一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

（一）评审结果确定后，如有需要，评委会推荐的中标候选人应在 2 个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按中标候选人投标无效处理。

（二）凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

- 1. 提供虚假材料谋取中标的；
- 2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

（三）采购人确认结果后，采购人采用邀标方式进行的将直接通知中标人。

(四) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

附表一

资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合招标文件投标有效期要求的			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表二
商务评审表（30）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	业绩情况	10	投标人近三年以来承接过智能化项目、中控系统开发等类似项目，每个合同得 2 分，最高得 10 分；（提供项目合同或中标通知书，否则不得分。） 注：提供合同关键项，复印件加盖公章有效
2	质量体系	6	获得质量质量管理体系、职业健康安全、环境管理体系认证证书，一个得 2 分，最高得 6 分； 注：复印件加盖公章有效
3	企业资质及能力	14	1. 具有电子与智能化工程专业承包二级或以上资质得 5 分，没有的不得分 2. 具有高新技术企业证书得 5 分，没有的不得分 3. 公司具有的技术团队：网络工程师证书（中级），每证 1 分；最多 2 分；信息系统项目管理师证书（高级）证书得 2 分 注：复印件加盖公章有效
	合计	30	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料（2 个月以上社保证明）。

附件三
技术评审表（35）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	对本项目用户需求书理解程度	20	根据投标人对本项目用户需求的理解程度，重点难点的分析进行评审： 1. 用户需求理解非常透彻；对项目重点难点的理解十分到位，提出的重点难点有利于项目实施，完全满足或优于招标需求的得 7 分，一般满足得 3 分，不满足得 1 分； 2. 招标文件用户需求理解基本符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析基本到位，基本符合招标需求的得 6 分，一般满足得 3 分，不满足得 1 分； 3. 提供的服务方案满足或优于用户需求书的得 7 分，一般满足得 3 分，不满足得 1 分，未提供对应方案不得分。
2	服务方案	15	根据投标人所提供的服务方案进行横向进行评审： 1. 服务方案详细、完整、可操作性强，得 10 分，服务方案详细、完整、可操作性一般得 5 分，服务方案详细、完整、可操作性差得 2 分； 2. 服务响应时间：投标人承诺在接到采购人通知后 2 小时内到现场，得 5 分；投标人承诺在接到采购人通知后 4 小时内到现场，得 3 分；投标人承诺在接到采购人通知后超过 24 小时到现场，不得分；
合计		35	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料（2 个月以上社保证明）。

价格评分表

(35 分)

- 1、价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误。
- 2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。

其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 35$$

第四章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

□ 开标信封

□ 正 本

□ 副本

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____

投标人地址：_____

（____年__月__日__时__分）之前不得启封

格式1 投标函

投 标 函

致：广州凯云科技服务有限公司

我方确认收到贵方 _____ 采购及相关服务的招标文件，_____ 作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）_____ 为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1、我们愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2、我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

3、我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4、我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5、我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解政府采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

6、如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

7、我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8、我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于、广州凯云发展股份有限公司及广州凯云科技服务有限公司（采购人）。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

电话：_____；传真：_____；邮编：_____。

格式 2 投标人资格声明函

投标人资格声明函

广州凯云科技服务有限公司：

关于贵公司____年__月__日发布_____项目的采购公告，本公司（企业）愿意参加投
标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及
有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果
及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：法定代表人或投标人授权代表（签名/盖章）：

单位地址：

日 期：

邮政编码：

联系电话：

格式3 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

(公司名称，加盖公章)

时间： 年 月 日

格式 4 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）____ 的____（投标人名称）____在下面签名的____（法定代表人姓名、职务）____在此授权____（被授权人姓名、职务）____作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（签字/盖章）：

签字日期：____年____月____日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

格式5 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位 _____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：
营业执照（注册号）：
经济性质：
主营（产）：
兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

投标人名称：（盖公章）；
地址：
日期：

格式9 团队实力一览表

团队实力一览表

投标人名称:

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担 工作内容

备注:附上以上人员的学历、职称等证明文件复印件。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____

职务: _____

日期: _____

