

科城山庄地下车库工程维修项目

编号：KYST-2026-010

# 邀 请 招 标 文 件

招标人：广州凯云生态环境科技有限公司



# 目 录

投标邀请函及回执.....	3
第一章 招标人需求.....	5
第二章 投标人须知.....	11
第三章 合同(样本).....	18
第四章 开标、评标和定标.....	26
一、 评标.....	26
二、 投标文件的评审分两部分进行.....	26
三、 项目废标处理.....	27
四、 定标.....	27
附表一            资格性、符合性审查表.....	28
第五章 投标文件格式.....	29
格式 1            投标函.....	30
格式 2            开标一览表.....	31
格式 3            报价明细表(不含税费).....	31
格式 4            法定代表人证明及授权书.....	32
格式 5            资格声明函.....	32
格式 6            实质性条款响应一览表.....	33
格式 7            同意招标文件条款说明.....	33
格式 8            同类项目业绩情况一览表.....	34
格式 9            拟派本项目负责人及主要人员情况表.....	34
格式 10           与招标人需求差异表.....	34
格式 11: .....	35

## 投标邀请函及回执

### 投标邀请书

\_\_\_\_\_ (受邀请供应商):

广州凯云生态环境科技有限公司就科城山庄地下车库工程维修项目已具备采购条件, 现对科城山庄地下车库工程维修项目进行邀请招标采购。

一、招标项目编号: KYST-2026-010

二、招标项目名称: 科城山庄地下车库工程维修项目

三、项目内容及服务期限:

项目内容: 科城山庄地下车库工程维修项目。

工期: 60 天。

四、最高限价: 人民币432385.32元(不含税价)

五、合格投标人资格要求

1. 供应商具备以下条件须提供的材料:

(1) 具有独立承担民事责任的能力(提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件, 自然人的身份证明);

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料);

(3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明(填写格式5资格声明函);

(4) 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(填写格式5资格声明函);

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或税收违法黑名单（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn））查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 本项目不接受联合体投标。

六、投标截止时点：2026年6月24日9时30分

七、投标文件递交时间：2026年6月24日9时00分-9时30分

八、投标文件递交地点：广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房

九、开标、评标时间：2026年6月24日9时30分

十、开标及评标地点：广州凯云生态环境科技有限公司，地址：广州市黄埔区科学大道60号2901-2905房。

招标人名称：广州凯云生态环境科技有限公司

联系人：王先生      联系电话：13724880034      邮箱：405349241@qq.com

---

### 招标邀请书回执

（项目名称：科城山庄地下车库工程维修项目）（项目编号：KYST-2026-010）的《投标邀请书》已获取。本公司决定参加不参加该项目的投标活动，投标截止时间为2026年6月24日9时30分。

收件单位：（盖章）

经办人：（签章）

联系方式：

年    月    日

## 第一章 招标人需求

### 一、项目概况

**项目名称:** 科城山庄地下车库工程维修项目。

**范围:** 科城山庄峻和、峻森园地下室。

**位置:** 广州市黄埔区。

本项目为科城山庄地下车库工程维修项目, 所报投标总价包含但不限于以下几部分: 人员工资、加班费、节假日、五险一金、住宿费、劳保费、意外险、年终奖、税费及日常调度的交通费、配备检修电动工具等, 包括但不限于以上内容。

### 二、项目内容(工程量清单)

科城山庄地下车库工程维修项目					
序号	项目名称	项目特征	单位	工程量	合价(元)
	(一) 峻和园维修工程				
	一: A区地下室天花面层脱落、露筋维修				
1	基层处理	1、用角磨机、凿子将露筋部位周边酥松、空鼓、碳化的混凝土全部剔除; 2、剔凿范围: 露筋周边至少外扩 50mm; 3、采用高压空气(或清水冲洗, 冲洗后需晾干)清除浮灰, 碎屑, 基面不得有油污、粉尘; 4、含原注浆止水头切割。	m <sup>2</sup>	2835	
2	钢筋除锈与阻锈处理	1、采用人工加角磨机打磨, 清除钢筋表面铁锈; 2、涂刷一遍无机阻锈剂, 一遍防锈剂均匀 涂刷在除后的钢筋表面, 完全覆盖钢筋表面, 包括钢筋背面、缝隙。	m <sup>2</sup>	2835	

3	修补找平	1、修补区域均匀涂刷混凝土界面剂; 2、环氧抗裂砂浆修补平整(抗压强度 $\geq$ C30, 粘结强度 $\geq$ 1.5MPa); 3、批抹厚度约10mm。	m <sup>2</sup>	2835	
4	饰面恢复	1、天花和墙面批刮一遍耐水腻子, 打磨一遍; 2、一遍底漆、一遍面漆。	m <sup>2</sup>	2835	
	二: A6 栋负二层车道斜坡渗漏维修				
5	地下室天花渗漏	渗透注浆(天花): 1、打凿天面楼板结构层, 清理干净; 2、查找裂缝; 3、采用国标或专利渗透性结晶防水液密封 填堵裂缝及漏水点; 4、钻孔按混凝土结构厚度, 距离裂缝约 50-150mm, 沿裂缝方向两侧交叉钻孔; 5、孔与裂缝断面应成 45 度-70 度交叉在底 板中部 1/2 范围内; 6、埋止水针头, 用高压机注浆; 7、注水溶性聚胺脂, 无渗漏为止; 8、恢复天花装饰面积乳胶漆。	m	13	
6	成品保护	1、地面保护铺设加密编织布+PVE 发泡棉; 2、可多次周转使用。	m <sup>2</sup>	2835	
7	高空作业	1、地下室层高 3.7m, 需使用可移动式门字架4套;	项	1	
8	垃圾外运	1、甲方指定堆放地点, 归堆后统一外运; 2、5方/车。	车	7	
	三: A7 栋地下室地坪漆维修				
9	基层处理	1、基层处理; 2、原地面打磨、清扫; 3、涂刷界面剂固结表面。	m <sup>2</sup>	481	

10	水泥自流平	1、在不平、坑洼处做一遍水泥自流平; 2、厚度 20mm。	m <sup>2</sup>	321	
11	裂缝修补	1、地面开槽,尺寸宽 30-50mm、深度 80mm; 2、基层清理; 3、采用高强度灌浆料填补 4、面层打磨,清理浮等。	m	20	
12	2.0mm 厚环氧地坪漆	2.0mm 厚环氧地坪漆平涂: 1、满涂底漆: 封闭底漆,厚度 0.1mm; 2、中涂: 中途两遍、每遍施工后需打磨,厚度 1.6mm; 3、平涂面层: 满涂环氧色漆一遍,厚度 0.3mm。	m <sup>2</sup>	802	
13	停车场划线	1、场地划线,环氧漆冷涂,厚度 2mm; 2、车道中间黄色线,人工划线,线宽 150mm (需贴美纹纸); 3、不含车道两侧白色划线。	m	55	
14	停车位箭头	1、场地划线,环氧漆冷涂,厚度 2mm; 2、人工划线(需贴美纹纸)。	个	20	
15	垃圾清运	1、甲方指定堆放地点,归堆后统一外运, 2、市内垃圾清运费(6方一车)。	车	1	
16	地面保护	1、地面采用 PVC/彩条布保护膜,减少灰尘、地坪漆对周边环境以及车辆的污染。	m <sup>2</sup>	802	
17	施工围蔽	1、铁马、警示线结合; 2、分段施工,分段围蔽,可周转; 3、长度 15m。	项	1	
	(二): 峻森园维修工程				
	一: C区 31-34 栋地下室地坪漆维修				
18	基层处理	1、基层处理; 2、原地面打磨、清扫; 3、涂刷界面剂固结表面。	m <sup>2</sup>	1799	
19	水泥自流平	1、在不平、坑洼处做一遍水泥自流平; 2、厚度 20mm。	m <sup>2</sup>	50	
20	裂缝修补	1、地面开槽,尺寸宽 30-50mm、深度 80mm; 2、基层清理; 3、采用高强度灌浆料填补 4、面层打磨,清理浮灰等。	m <sup>2</sup>	139	

21	2.0mm 厚环氧地坪漆	2.0mm 厚环氧地坪漆平涂: 1、满涂底漆: 封闭底漆, 厚度 0.1mm; 2、中涂: 中途两遍、每边施工后需打磨, 厚度 1.6mm; 3、平涂面层: 满涂环氧色漆一遍, 厚度 0.3mm, 4、含 20 个车位的地坪漆翻新。	m <sup>2</sup>	1849	
22	停车场划线	1、场地划线, 环氧漆冷涂, 厚度 2mm; 2、车道中间黄色线, 人工划线, 线宽 150mm (需贴美纹纸); 3、含 20 个车位划线(100mm)和车位号编号; 4、不含车道两侧白色划线。	m	431	
23	停车位箭头	1、场地划线, 环氧漆冷涂, 厚度 2mm; 2、人工划线(需贴美纹纸)。	个	75	
24	垃圾清运	1、甲方指定堆放地点, 归堆后统一外运; 2、市内垃圾清运费(6方一车)。	车	1	
25	地面保护	1、地面采用 PVC/彩条布保护膜, 减少灰尘、地坪漆对周边环境以及车辆的污染。	m <sup>2</sup>	1849	
26	施工围蔽	1、铁马、警示线结合; 2、分段施工, 分段围蔽, 可周转; 3、长度 40m。	项	1	
	小计				
	绿色施工安全防护措施费				
	税金(增值税 9%)				
	合计				

注: 1. 本招标工程项目的材料、设备及配件须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求, 产品应有生产许可证书、出厂合格证书, 经监理工程师或招标人代表认可后方可使用。招标人认为中标人提供的材料需要复验的, 中标人应按要求提供复验报告。经复验符合质量要求的, 方可用于工程; 复验不符合质量要求的应退货处理, 复验费和退货损失由中标人自行承担, 工期不予顺延。

### 三、服务要求

1、本项目中标人负责招标文件要求的一切事宜及责任, 包括人工成本、货物的包装、配送、运输保险、卸货、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。报价为全包价, 投标人获中标资格后, 不得在中标价外加收任何费用。

2、 本项目采购要求中所述的设备、工艺、材料或参照的品牌仅为方便描述并没有限制性,如出现的品牌型号只是作为参考型号,是为了让投标人更好的理解项目需求,投标人所提供的货物及服务要相当于或优于需求书。对影响设备正常工作的必要组成部分,无论在技术需求中指出与否,投标人都应在投标文件中明确列出,并且投标总价包含此部分的价格,并确保用户能正常使用。

3、 投标人应保证招标人在使用该货物或货物的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权、侵犯所有权和工业产权、著作权(版权)等知识产权的起诉。

4、 中标人提供的产品必须是原厂原装正规品牌的合格产品,符合国家及行业的相关规定以及投标文件承诺,如不符合要求,按不合格产品合同价款的10%由中标人给予招标人赔偿,并限期更换符合要求的新产品,否则招标人将无条件退货,终止合同,所产生的一切损失均由中标人承担。

5、 中标人在实际供货时,若被发现所提供的货物未能达到招标文件和投标文件的相关要求,将按照有关法规进行处罚,且招标人将有权单方面终止合同的执行,并保留向中标人追偿的权利。

6、 由中标人负责按国家相关标准进行货物包装,设备的包装应具有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和因此产生的费用均由中标人承担。

7、 所有提供的货物必须运送到招标人指定的交货地点才能拆封。

8、 中标供应商不可转包或分包项目内容,不能转移中标供应商的承包责任。

9、 中标供应商须为其工作人员购买一年或以上社保及相应的劳动保险及其它工伤意外险,作业期间一切操作安全事故责任,由中标供应商负责。

10、 工作人员须健康状况良好、并取得相关专业上岗操作证,无任何违法犯罪记录,如有违反或损害招标人利益的,招标人有权拒绝中标供应商违规工作人员在此工作的权利。

11、 严禁中标供应商工作人员私自携带招标人物品或其他任何不属于中标供应商的物品外出,并随时接受和配合招标人的检查,如有违反,招标人将按管理规定,作出相应的处罚。

12、 中标供应商工作人员在服务范围内发生违法、违规行为及所造成一切后果及损失,由中标供应商承担全部责任和负责赔偿。

13、 投标人须在投标文件中注明其所提供的发票是否为增值税专用发票。

#### **四、质量保证及售后服务**

1、 货物经招标人清点验收合格起,投标人须提供货物在其质保期内免费质保服务。

2、 在免费质量保质期内,如货物非因招标人的人为原因而出现质量问题,投标人承诺全额免费包换或退换(3个工作日内完成)、包正常使用。如确属招标人人为原因损坏,亦须无条件更换或维修,并确保正常使用,但招标人应给予合理费用补偿中标人的成本。

3、在供货期内,如出现需求部门对供货、服务等投诉问题经调查属实,将追究中标人的责任。

## 五、验收

由招标人、中标人双方共同进行验收,验收合格后交付招标人使用。现场验收所发生的费用由中标人承担。

## 六、付款方式

招标人在收到中标人款项申请资料且核对无误后的 180 天内支付总价的 97%。剩余总价的 3%作为该项目的质保金,招标人在其质保期结束后的 60 天内支付给中标人。

**重要提示 1:** 招标人原则上只接受增值税专用发票,中标供应商如无法开具增值税专用发票,请将税率从含税的中标价格剔税,以剔税后的不含税价格作为开具增值税专用发票不含税的金额。

**重要提示 2:** 中标供应商如果只能开具增值税普通(电子)发票,请将税率从含税的中标价格剔税,以剔税后的不含税价格作为开具增值税普通(电子)发票含税的金额。

## 七、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起 2 年。分单项竣工验收的工程,按单项工程分别计算质量保修期。

## 第二章 投标人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 招标项目说明

#### 1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求, 对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定, 投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的, 投标人不得以任何理由予以变更。

#### 1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

#### 1.4. 评审方式

最低评标价法

#### 1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求;

1.5.2 已在本项目报名及获取招标文件的投标人。

#### 1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

#### 1.7. 合格的服务

1.7.1. 投标人提供的所有货物和服务(含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料), 其来源均应符合相关法律法规的规定。

1.7.2. 招标人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.8. 禁止事项

1.8.1. 招标人、投标人不得相互串通投标损害国家利益, 社会公共利益和其他当事人的合法权益; 不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向招标人、采购小组的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑, 从开标之时起至授予合同止, 投标人不得就与其投标有关的事项主动与采购小组、招标人接触。

1.8.4. 相关法规规定的其它禁止事项。

### 1.9. 保密事项

1.9.1 由招标人向投标人提供的招标文件、用户需求书等所有资料, 投标人获得后, 应对其保密。非经招标人同意, 投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后, 应招标人要求, 投标人须归还招标人认为需保密的所有资料, 并销毁所有相应的备份资料。

### 1.10. 知识产权

投标人必须保证, 招标人在中华人民共和国境内使用投标服务时(含投标人提供服务所需的设备、产品、资料、技术或其任何一部分), 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权, 则应由投标人负责获得并提供给招标人使用, 其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用, 如投标人没有单独列出的, 视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务(含投标人提供服务所需的设备、产品、资料、技术或其任何一部分), 招标人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 1.11. 定义

- 1.11.1. “招标人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的招标人。
- 1.11.2. “投标人”系指向招标人提交投标文件的法人或其他组织。
- 1.11.3. “甲方”系指招标人。
- 1.11.4. “乙方”系指中标人。
- 1.11.5. “日期”指公历日, “时间”指北京时间。
- 1.11.6. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.7. “书面形式”系指纸质文件形式, 不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.8. “中标人”系指经采购小组评审取得中标候选人资格, 获得中标通知书的投标人。
- 1.11.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用, 而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

### 1.12. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州凯云生态环境科技有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知

- (3) 招标人需求
- (4) 合同(样本)
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

## 2.2. 招标文件的补充和修改

- 2.2.1. 对招标文件进行必要的补充或修改,于开标前1天以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人,投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认,投标人在投标截止时间前不予书面确认的,视为已收到通知,该补充或修改的内容为招标文件的组成部分。招标人将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.2.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。

## 3. 投标文件

### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求制作并递交投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料,无论其材料是否重要,都将直接导致投标文件无效,并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位:投标文件和来往函件应用简体中文书写,投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言,但相应内容应附有中文翻译文本(经公证处公证),对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。开标时,投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。
- 3.1.4. 投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,采购小组应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由采购小组认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。
- 3.1.5. 投标人在详细报价中应列出招标人需求的所有项目,投标人认为必要的但在招标文件中未列出

的其它项目可在报价表后面做出补充, 所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。

- 3.1.6. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”, 则视报价为零; 如出现空白或出现负数, 视为未响应。
- 3.1.7. 投标人在编写投标文件时, 应填写招标文件要求的内容及其附件, 并根据实际情况补充评审所需资料, 投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 或没有按实际情况提供投标所需资料的, 其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

### 3.2. 投标文件的组成

#### 3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分: ①投标报价文件; ②资格性、符合性审查文件; ③商务、技术方案文件, 投标文件应包含但不限于以下内容:

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、报价明细表;
- (2) 按要求出具的资格证明文件, 证明投标人是合格的, 而且中标后有能力履行合同;
- (3) 按规定出具的证明文件, 证明投标人提供的服务是合格的, 而且符合招标文件的规定;
- (4) 对招标文件第二章作出的书面响应, 包括但不限于技术及商务要求等;
- (5) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率, 投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”, 应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》(从投标文件正本中复印并加盖公章);
- (2) 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并加盖公章);
- (3) 法定代表人证明及授权书(原件);

#### 3.2.2. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

- 3.2.3. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

- 3.3.1. 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交, 否则, 招标人将拒绝接受修改后的投标文件。

- 3.3.2. 投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前, 投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 招标人对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### 4. 投标总则

##### 4.1. 投标

- 4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本二份，副本四份。所有投标文件应用 A4规格纸打印，并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各二份，电子文件要求 U 盘介质，WORD 文档以及盖章版 pdf 格式文件，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。
- 4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。
- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交招标人，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州凯云生态环境科技有限公司

（正本/副本/唱标信封）

项目编号：

项目名称：

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

4.1.6. 招标人不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

##### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 天（日历天）。在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

## 5. 开标、评标、定标与签约

### 5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行,开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. 开标由招标人主持,邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件参加。
- 5.1.3. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前提交的投标文件,开标时,由招标人检查投标文件的密封情况;招标人有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件,由工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前,应接收的投标人少于三家时,则招标失败,已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容,并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时,投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

### 5.2. 评标

#### 5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是:采购小组将综合考虑投标人的资质、现有硬件条件、工作经验、类似项目业绩、人员组成、实施方案及评审情况等方面。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐中标候选人,采购小组没有义务必须接受最低报价的投标。
- (3) 采购小组经评审,认为所有投标都不符合招标文件要求的,可以否决所有投标。

#### 5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后,直至向中标的投标人授予合同时止,凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等,均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时,应各自独立进行评审,不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解,不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

#### 5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除采购小组主动要求澄清外,从开标后至授予合同期间,任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与采购小组联系。

(2) 根据有关法律法规的规定, 评审委员会需要投标人进行澄清的, 应签署书面意见, 由招标人当场书面或电话告知投标人, 投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清, 投标人合法授权代表正式签署的答复经采购小组认可后, 可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外, 评审委员会不再接受其他外部材料。

#### 5.2.4. 评标程序及方法 (详见《第四章 开标、评标和定标》)

#### 5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节, 评标工作由采购小组独立进行。采购小组将遵照评标原则, 公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性, 在评标过程中, 评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后, 凡与评标过程有接触的任何人员, 不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 采购小组不直接向落标方解释落标原因, 不退回投标文件。

### 5.3. 定标

5.3.1. 由招标人向中标人发出《中标通知书》。

5.3.2. 中标人应按招标文件规定向招标人提交相应文件, 并在规定时间内与招标人签订合同。

5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受招标人和监督管理部门对其中任何资料进行核实 (核对原件) 的要求。招标人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的, 报有关部门核实后按中标无效处理。

5.3.4. 在签订定合同过程中, 如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的, 招标人有权取消其中标资格, 并将第二中标候选人确定为中标人。

### 5.4. 签约

5.4.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内与招标人签订合同。

5.4.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 第三章 合 同 (样本)

(《招标人需求》中另有规定的,以招标人需求为准)

注:本合同条款仅供参考,甲乙双方可根据实际情况进行补充。

### 工程维修事项施工合同

甲方(发包人):

乙方(承包人):

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等相关法律法规,结合本维修工程项目实际情况,为明确甲乙双方权利与义务,本着平等自愿、公平诚信、互利共赢的原则,经双方友好协商一致,订立本合同,以资共同信守。

#### 第一条 工程概况

1、工程名称:

2、工程地点:

3、承包范围: 等多项维修施工内容(具体施工内容、工艺标准详见附件《工程量清单》)。

4、承包方式: 固定总价包干(包含人工、材料、机械、运输、装卸、垃圾清运、安全文明施工、检测、税费、零星增补工序等一切相关费用,甲方无需额外支付其他任何费用)。

5、工程质量: 严格按照国家、地方现行施工技术规范、验收标准及甲方要求施工,工程质量验收合格。

6、工程量: 详见本合同附件《工程量清单》。

#### 第二条 合同工期

1、本工程合同总工期为日历天数 \_\_\_\_ 天,工期自甲方书面确认的实际开工日期起计算;施工期间,节假日、周六、周日禁止开展产生噪音的施工作业,避免影响周边正常办公及生活秩序。

2、本工程整体竣工验收合格之日起,工程保修期为 2 年,保修范围、责任按照本合同及国家现行保修规定执行。

3、乙方须采取全部有效施工措施,确保工期按期竣工,不得无故延误。满足以下情形之一,经乙方书面申请且甲方书面批准后,工期方可顺延:

- (1) 政府行政主管部门对本工程项目作出停建、缓建的正式书面决定;
- (2) 重大设计变更,造成工程规划、使用功能、结构布局发生实质性重大调整;

(3) 不可抗力因素持续影响施工,工期延误时长超过6日及以上。

4、因乙方原因发生工程质量事故、安全生产事故,甲方有权出具书面通知要求乙方暂停施工,工期不予顺延。甲方除有权追究乙方逾期完工违约责任外,若因此造成甲方或第三方人员伤亡、财产损毁的,全部损失由乙方承担赔偿责任。乙方不得以双方存在合同争议、争议未解决为由,单方面怠工、停工,否则由此产生的工期延误、甲方全部经济损失,由乙方承担违约责任及全额赔偿责任。

5、为保障工程施工质量及生产安全,乙方存在下列情形之一的(包括但不限于),甲方有权下达停工整改通知书,责令乙方停工整改;整改期间产生的人工、材料、机械等损失由乙方自行承担,工期不予顺延,若造成节点工期延误的,乙方另行承担违约责任:

- (1) 拒不服从甲方现场管理、拒不执行甲方合理整改指令;
- (2) 施工组织方案未取得甲方书面审批,擅自开工施工;
- (3) 隐蔽工程、中间工序未经甲方验收合格,擅自进入下一道施工工序;
- (4) 擅自使用甲方未认可、未审批的施工材料,原材料、构配件质量不合格,或擅自使用未经甲方确认的代用材料;
- (5) 未经甲方书面同意,擅自变更施工图纸及施工工艺要求;
- (6) 将本工程非法转包给第三方施工单位或个人;
- (7) 私自安排未经甲方审核批准的分包单位进场施工作业;
- (8) 施工现场存在重大安全隐患,未按甲方限期要求整改或整改后仍不合格;
- (9) 未按照甲乙双方约定的资料报送要求,按时提交施工相关资料;
- (10) 施工产生噪音影响周边企业正常办公,且未合理调整至夜间合规施工;

(11) 甲方认定乙方在施工过程中存在其他违规、不当施工行为。

### 第三条 质量与验收

1、乙方须严格按照施工图纸、国家及行业现行施工规范、验收标准开展施工作业，确保工程质量达到合格标准。若乙方违反施工操作规程、施工质量不达标，甲方有权责令乙方停工、整改，由此产生的一切费用、损失由乙方自行承担。乙方发现施工图纸存在漏洞、错误等问题时，有义务提前书面告知甲方，由甲方核实后对接设计单位进行图纸修改。

2、本工程所用全部材料、设备、构配件，须符合国家、省、市现行工程建设标准及行业规范，产品必须具备生产许可证、产品出厂合格证、质量检测报告；所有材料进场前，须经甲方代表核验认可后方可投入使用。甲方对进场材料质量存疑、要求复验的，乙方须配合提供复验资料及样品；复验合格的材料方可用于工程施工，复验不合格的材料必须无条件退货，复验费用、退货产生的全部损失由乙方自行承担，工期不予顺延。

3、工程施工质量不符合设计要求、施工规范及合同约定的，甲方有权指令乙方停工、返工，返工产生的人工、材料、机械等全部费用由乙方承担，工期不予顺延。

4、工程使用期间发生紧急抢修事故，属于本合同维修范围内的工程质量问题，乙方接到甲方维修通知后，须第一时间赶赴现场抢修；若乙方无故拖延、拒绝到场，甲方可另行委托第三方单位抢修，产生的全部维修费用、损失由乙方承担。

5、甲方按照行业规范、施工标准、设计图纸开展质量抽查、检测工作，无论检测结果是否合格，均不得作为乙方申请工期顺延的理由。

6、本工程中间验收、隐蔽工程验收严格按照**穗建监字(2001)068**号文件执行。乙方须先完成自检，自检合格后提前书面通知甲方进行验收；隐蔽工程、中间验收部位未经甲方验收合格，乙方不得擅自隐蔽、继续施工。单次验收不合格的，乙方须限期整改并重新报验，整改产生的全部费用由乙方自行承担；未经甲方验收私自隐蔽施工的，该部分工程直接判定为不合格工程。

7、工程施工全部完成、具备竣工验收条件后，乙方须按照甲方要求整理

全套竣工资料,提交竣工验收申请报告;甲方收到申请后7个工作日内组织竣工验收。验收合格的,双方办理工程交接手续;验收不合格的,乙方须无条件限期返工,返工费用自理,工期不予顺延,逾期完工的需承担违约责任。

8、本工程整体质量须符合国家、行业建筑工程质量检验评定合格标准。

9、工程保修期内,乙方须保持通讯畅通,确保甲方能够随时联系;乙方接到甲方书面/口头维修通知后,48小时内派员抵达现场完成维修整改。

10、对于峻和园地下室天花、剪力墙未维修区域新增起鼓、开裂、面层脱落、钢筋裸露锈蚀及天花渗漏等同类质量问题,中标人同意承担不超过本次天花维修总面积2835 m<sup>2</sup>的20%新增工程量。乙方联系方式发生变更的,须提前书面告知甲方。若乙方无故拖延、推诿、拒绝履行保修义务,甲方有权认定乙方放弃保修责任,自行委托第三方维修,产生的全部维修费用从工程质保金中直接扣除;同时乙方需按照当期实际发生维修费用的2倍向甲方支付违约金。

#### 第四条 工程价款及结算方式

1、本工程采用固定总价包干计价方式:含税工程价款人民币¥ \_\_\_\_ 元(大写:人民币 \_\_\_\_ );不含税价款¥ \_\_\_\_ 元,增值税税率 %,增值税税额¥ \_\_\_\_ 元。

2、乙方完成合同约定全部施工内容后,向甲方提交竣工验收申请;甲方7天内组织验收,验收合格后,乙方提交完整竣工资料、结算资料及请款材料,甲方审核无误后,支付至合同含税总价款的97%,即累计支付¥ \_\_\_\_ 元;剩余合同总价款3%(¥ \_\_\_\_ 元)作为工程质量保证金。质保期(两年)届满,工程无质量缺陷、无遗留维修问题,乙方须在质保期满后1年内向甲方书面提交质保金退款申请,甲方收到合规书面申请后60天内,无息一次性付清质保金。乙方逾期提交质保金退款申请的,视为自愿放弃质保金,甲方无需另行退还。

3、乙方收款信息及发票基础信息:

开户银行:

户名:

银行账号:

统一社会信用代码/纳税人识别号:

注册地址:

纳税人资质:  增值税一般纳税人  小规模纳税人

4、甲方纳税人信息(乙方开票依据):

公司名称:

统一社会信用代码/纳税人识别号:

注册地址:

开户银行:

银行账号:

纳税人资质:  增值税一般纳税人  小规模纳税人

5、甲方每一期付款前,乙方须按照甲方确认的付款金额,先行开具合法、合规、足额、有效的增值税普通发票,并同步提交书面请款申请;未按要求提供发票及资料的,甲方有权暂缓付款,付款期限顺延,且不承担任何违约责任。

6、乙方承诺所开具的增值税发票信息真实、准确、合法,发票货物或应税劳务名称、价款、规格等内容与本合同约定一致。甲方收到发票后,通过税务防伪税控系统完成发票认证;认证通过后,按合同约定时限支付工程款。发票认证未通过的,甲方有权延迟付款,且不视为甲方违约,乙方须无条件更换合规发票。

### **第五条 甲方责任**

1、施工期间,甲方负责协调施工现场周边关系、内部部门关系,为乙方提供合法合规的施工场地,保障施工期间水电正常供应,配合解决乙方合理的施工需求。

2、甲方指派专人负责施工现场安全、文明施工管理,审核乙方施工方案,全程监督工程施工质量、施工进度、安全生产情况。

3、甲方配合乙方完成工程进度上报、工程量复核工作,严格按照合同约定时限支付工程款项。

### **第六条 乙方责任**

1、乙方承诺本工程全部施工材料、设备、构配件均为原厂正品,无假冒

伪劣、翻新、劣质产品,符合国家质量标准。

2、乙方须无条件服从甲方现场统一管理、调度、指导,严格遵守甲方施工现场管理制度及合作单位施工管理规范,做到文明施工、规范施工、安全施工。

3、乙方须严格遵守《中华人民共和国合同法》等相关法律法规,合法雇佣施工人员,保障施工人员人身安全及合法权益;甲方与乙方施工人员无劳动、雇佣、劳务派遣关系,乙方施工人员产生的劳务纠纷、工伤事故、劳资争议等一切问题,均由乙方独立承担责任并妥善处理。

4、乙方严格遵守工程建设安全生产管理规定,按照国家安全施工标准组织施工,制定安全防护措施,排查施工现场安全隐患。施工期间发生的一切安全事故、人员伤亡、财产损毁,无论事故成因,全部责任及经济损失由乙方自行承担;若造成甲方、第三方财产损失或人身损害的,乙方需全额赔偿。

5、施工期间,因乙方施工行为、乙方工作人员过错,造成甲方、第三方财产损毁、人身损害及其他侵权损失的,全部赔偿责任由乙方承担。

6、乙方须保证进场施工人员专业技术达标,特种作业工种必须持证上岗,严格遵守施工操作规范。

7、乙方自行负责施工现场材料、设备、工具的存放、保管,做好防火、防盗、防潮防护措施,材料设备损毁、丢失的,损失由乙方自行承担,甲方不承担保管责任。

8、乙方负责施工现场日常清洁维护,工程竣工后,须彻底清理施工垃圾、杂物,做到场地干净整洁;施工期间采取降噪、防尘措施,最大限度降低施工对场地正常经营活动的影响。

9、未经甲方书面正式同意,乙方不得将本工程全部或部分施工内容转包、违法分包给任何第三方单位或个人,一经发现视为乙方严重违约,甲方有权单方解除本合同。

10、乙方对施工过程中知悉的甲方商业信息、场地资料、内部数据等信息负有保密义务,未经甲方书面许可,不得向任何第三方泄露,否则须承担相应法律责任及甲方损失赔偿责任。

## **第七条 违约责任**

1、本合同生效后, 甲乙任何一方在对方无违约行为的情况下, 不得单方面提前终止、解除本合同。

2、乙方违反本合同约定, 给甲方造成经济损失的, 乙方须赔偿甲方全部直接经济损失; 乙方逾期竣工的, 甲方有权按照合同总金额 5% 的标准扣减工程款; 逾期竣工超过 15 日的, 甲方有权单方解除合同, 同时要求乙方按照合同总金额 20% 支付违约金 (甲乙双方另行书面约定的除外)。

3、乙方合规施工期间, 甲方无正当理由违反合同约定给乙方造成直接经济损失的, 甲方须对乙方进行等额赔偿 (双方另行书面约定的除外)。

4、若乙方使用非原厂正品材料、设备, 或施工过程中偷工减料、以次充好、擅自简化施工工艺的, 视为乙方根本性违约。甲方有权单方解除合同, 要求乙方退还甲方已支付的全部款项, 同时乙方须按照合同总金额 20% 支付违约金; 若造成甲方、第三方人身或财产损失的, 由乙方全额承担赔偿责任, 违约金不足以弥补甲方实际损失的, 乙方需补足差额。

5、乙方违反本合同条款、甲方现场管理规范, 出现工程质量不达标、存在重大安全隐患、发生安全生产事故、恶意停工怠工等导致合同无法继续履行的行为, 甲方有权单方解除合同、责令乙方限期清场, 同时乙方须按照合同总金额 20% 支付违约金; 若甲方实际经济损失高于违约金金额的, 乙方需补足全部差额损失。

6、因乙方违约引发合同纠纷、诉讼仲裁的, 乙方除承担全部赔偿责任、违约金外, 还需承担甲方为维权产生的全部费用, 包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费、公告费等。

## 第八条 其他约定

1、本合同一式贰份, 甲方执壹份, 乙方执壹份, 两份合同具有同等法律效力; 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效, 工程竣工验收合格、竣工结算办理完毕后, 除保修条款持续有效外, 本合同其余条款自动终止。

2、本合同履行期间, 双方发生争议、纠纷的, 优先友好协商解决; 协商未果的, 任意一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同附件、补充协议为本合同不可分割的组成部分, 与本合同正文具有同等法律效力。

4、本合同未尽事宜,甲乙双方可另行签订书面补充协议。

(以下无正文)

附件:工程量清单

签署页

甲方(盖章):

法定代表人/授权代表(签名):

联系电话:

签署日期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

乙方(盖章):

法定代表人/授权代表(签名):

联系电话:

签署日期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附件:

备注

1、绿色施工安全防护措施费属于不可竞争费用,工程计价时单独列项,不计入竞价优惠范围;

2、本工程采用总价包干模式,施工范围内、工程量清单未列明的零星维修工序(包含但不限于高压灌注改性环氧灌浆液、陶粒回填、无纺布铺设等),均由乙方包干施工,费用包含在合同总价内,甲方不再额外支付任何费用。

## 第四章 开标、评标和定标

### 一、 评标

本次招标的评标委员会成员按照招标人相关管理规定由采购小组组建。采购小组成员人数为5人。采购小组将本着公平、公正、科学的原则,严格按照招标文件的要求推荐评审结果。

### 二、 投标文件的评审分两部分进行

#### (一) 投标文件符合性审查

1. 采购小组将根据评审细则的规定,对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标:
  - a) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的;
  - b) 投标报价不是唯一的或高于最高限价的;
  - c) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的;
  - d) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书;
  - e) 投标有效期不足的;
  - f) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标,或不符合招标文件的其他要求,有重大偏离的;
  - g) 评标期间,投标人没有按采购小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的;
  - h) 经采购小组认定投标文件提供虚假材料的;
  - i) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
  - j) 投标人对招标人、采购小组及其工作人员施加影响,有碍招标公平、公正的;
  - k) 投标文件附有招标人不能接受的条件;
3. 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。
4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则,即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查,否则不通过。
5. 采购小组认为,投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的,由采购小组认定该投标人以低于成本报价竞标,投标无效。
6. 被采购小组确定为投标文件无效的,其投标文件即被视为不能通过符合性审查,不得参与价格的评审。

#### (二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,采购小组可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权的代表签字, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外, 采购小组在评审过程中, 不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

### (三) 投标文件详细评审

采购小组将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件, 即通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

采购小组将综合考虑报价人的资质、现有硬件条件、工作经验、类似项目业绩、人员组成、实施方案及评审情况等方面。根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐中标候选人。

采购小组没有义务必须接受最低报价的投标人的报价。

### (四) 推荐成交候选人

采购小组应当从质量和服务均能满足招标文件实质响应要求的供应商中, 按照评标价(以不含税金额作为评标价)由低到高的顺序推荐3名供应商作为第一、第二、第三中标供应商候选人, 如果出现价格相同, 由采购小组抽签决定先后排位顺序。

## 三、 项目废标处理

- (一) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (三) 投标人的报价均超过了项目最高限价, 招标人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 招标任务取消的。
- (五) 出现上述情形之一的, 本项目将作废标处理。

## 四、 定标

- (一) 凡发现中标人有下列行为之一的, 其中标无效, 并移交招标人监督管理部门依法处理。
- (二) 提供虚假材料谋取中标的;
- (三) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (四) 与招标人、其他供应商恶意串通的;
- (五) 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的;
- (六) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的;
- (七) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
- (八) 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。
- (九) 招标人根据评标报告从中标候选人中依法确定中标人。
- (十) 中标人按招标人通知领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- (十一) 中标人放弃中标的, 应当依法承担法律责任。

## 附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一且不高于招标人需求规定的最高限价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
结论			

注：

1. 以上内容由采购小组审查。
2. 表中通过的填写“√”或不通过的填写“×”。
3. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。
4. 采购小组成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否提交	页码范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表（格式2）			
1.3	报价明细表（不含税费）（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			
2.1	法定代表人证明及授权书（格式4）			
2.2	资格声明函（格式5）			
2.3	投标人营业执照或事业法人证书副本复印件（经年检合格）			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	实质性条款响应一览表（格式6）			
三	商务、技术文件目录表			
3.1	同意招标文件条款说明（格式7）			
3.2	投标人简介（格式自定）			
3.3	同类项目业绩情况一览表（格式8）			
3.4	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式9）			
3.5	投标商务、技术方案			
3.6	与招标人需求差异表（格式10）			
3.7	投标人认为需要提交的其他资料			

- 注：（1）带“★”文件为必须提供的文件；
- （2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；
- （3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
- （4）投标人请按照上述顺序编好页码。



## 格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标内容	不含税总价	含税总价	税率	发票类型

注：1. 投标人应按“招标人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标总报价包括了投标人完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和投标人要求获得的利润以及应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本投标价为固定不变价；

4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签章）：

日期： 年 月 日

## 格式 3 报价明细表（不含税费）

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

格式自拟

注：1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，招标人无须另外支付任何费用。

2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日



## 格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表提供空表的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签章）：

日期： 年 月 日

## 格式 7 同意招标文件条款说明

致：广州凯云生态环境科技有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的招标【招标编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签章）：

日期： 年 月 日

## 格式 8

## 同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：

日期： 年 月 日

## 格式 9

## 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	个人荣誉
...	...						

注：可自行增加上表行数。投标人如有的，应附上有关个人学历等证明文件（复印件），招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：

日期： 年 月 日

## 格式 10

## 与招标人需求差异表

[说明]投标人应根据其提供的服务，逐条对照招标文件“招标人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，采购小组可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	—			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签章)：

日期： 年 月 日

