

穗港委室内清洁及会务服务

邀请招标文件

广州凯云智慧服务有限公司

二〇二六年七月



一、项目限价

最高投标限价：9.8 万元人民币。

二、项目名称：穗港委室内清洁及会务服务

三、服务范围

1. 服务范围：广州市黄埔区志诚大道 303 号六层东座单位（广州开发区穗港智造合作区管理委员会）室内清洁及会务服务。

2. 服务期：合同签订后 12 个月。

四、服务内容

（1）环境保洁服务

1.1 保洁服务范围：服务场地范围内区域（如大厅、走廊、消防通道、阳台；各楼层功能性的活动室、会议室、办公室、卫生间的清洁卫生）。

1.2 管理服务内容：

工作内容	标准
清洁地面	无污渍、杂物、无厚积灰尘
清洁卫生间	无污渍、异味、杂物
清洁走廊、大厅	无污渍、无厚积灰尘、无杂物
擦拭消防门、门锁	光洁、无污渍
清洁玻璃窗、窗台及玻璃门	光洁、无污渍
清除蛛网	蜘蛛网随见随扫
消毒、除虫	定期消杀
清洁消防通道	无杂物堆放、无厚积灰尘
清洁招牌、标志	光洁、无尘

清洁门及门框	无污渍、厚积灰尘
清洁空调	无污渍、厚积灰尘
清洁线槽	无厚积灰尘
清洁文件柜	无污渍
清洁垃圾桶	无污渍、臭味

1.3 垃圾清运标准：每日对服务办公所产生的垃圾进行清理，负责运送到垃圾压缩回收站进行处理。

1.4 驻地办公单位无偿提供服务工作人员的值班场所及饮水、用餐的条件，用餐费用由服务工作人员自己负责，工作人员办公场所的水电费用由驻地办公单位负责。

1.5 协助做好卫生防疫等应急措施。

(2) 会务服务

2.1 场地清洁整理：会议开始前完成场地全面清洁，包括地面清扫拖拭、桌面擦拭消毒、卫生间清洁除味、门窗玻璃除尘，确保场地无杂物、无异味、无灰尘，卫生达标。

2.2 根据会议性质和参会人数确认台型，常规中小型会议采用课桌式、圆桌式，大型报告会议采用阶梯式，会见会谈采用椭圆式，严格按照确认方案调整桌椅位置，确保桌椅对齐、摆放整齐。所有桌椅需提前检查，确保无破损、无晃动，桌面清洁无划痕。

2.3 茶水服务要求：会议开始前完成茶水准备；会议进行期间，每隔 30 分钟巡场一次，及时为参会人员添补茶水，添补时需从参会人员右侧进行，

动作轻柔，避免发出声响影响会议进行；发现参会人员水杯空出及时添补，无需打扰参会人员；茶歇服务期间，安排专人及时清理脏盘、补充餐品，保持茶歇区整洁有序。

2.4 会议结束后 1 小时内完成会场清理工作，及时清理会场内的废弃纸张、矿泉水瓶、剩余茶点等垃圾，整理桌椅，恢复场地原有状态；清洁桌面、地面，确保场地无残留垃圾，卫生达标；分类处理可回收垃圾与生活垃圾，保持会场周边环境整洁。

2.5 会议结束后，及时整理参会人员遗留的物品，登记造册后联系主办方归还归拢所有会议设备，关闭电源、整理归位，对可重复使用的会议资料、物料进行整理收纳，妥善保管以备后续使用。

五、 服务要求

1. 采购人对中标供应商组建的行政运行维护服务机构进行业务归档管理，由采购人和中标供应商共同制订工作制度和标准，以对工作质量进行考核。

2. 中标供应商对所聘用人员必须按《中华人民共和国民法典》办理各种用工手续。中标供应商负责制订本项目服务管理方案，建立各项规章制度，确定组织架构人员录用等。中标供应商在实施前要报告采购人，采购人有审核权。

3. 采购人对一些重要岗位的设置、人员录用与管理，一些重要的管理决策有直接参与权与审批权。

4. 在处理特殊事件和紧急、突发事故时，采购人对中标供应商派驻本项目的服务人员有直接指挥权。

5. 中标供应商对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录、并保持相关上岗资格证。中标供应商要依法纳税，要按规定为录用人员缴纳社保及购买意外险。

6. 中标供应商各类管理、服务人员按岗位着装要求统一，言行规范，要注意仪容仪表、公众形象，一些公众岗位录用人员体形、身高要有规定。中标供应商须具备自行招用保安员资格。水电维护人员必须持有效证件，同时持电梯安全管理类证书。

7. 中标供应商在做好本项目服务工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

8. 中标供应商组建的管理机构至少配置 1 名项目负责人，对本项目的服务实施综合管理，同时做好与采购人的沟通服务工作，必须持证上岗。

六、人员配置要求

1. ★下列要求人员配置数量为最低要求，凡低于该要求人数的投标为无效投标。

2. 人员配置：本项目需配备服务人员的最低人数为 2 人，工作时间为 7:00-11:00，13:30-17:30（工作时间为正常工作时间，如因工作需要调整工作时间的，投标人需服从调整）。

3. 工作人员要求

3.1 所有工作人员必须身体健康（需提供相关体检证明）。

3.2 年龄、计划生育状况等符合国家规定用工条件。

3.3 身体健康，上岗前具备健康证，每年体检不少于1次；进行相关预防接种，由中标供应商承担相关费用。

3.4 专业技术人员必须持有相关资质或培训证明方可上岗操作。

七、资格要求及投标人需提交的资料

(1) 规范装订成册。

注：投标文件装订成册是指：骑马订或订书机装订后带塑胶夹、无线胶装等，且要求带封面、目录、页码，散装投标文件为无效标书。标书的装订宜方便后续扫描存档(如采用拉杆夹)，不宜采用胶水装订。

(2) 提供有效的法定代表人证明书原件，或由委托代理人签署的投标文件中法定代表人授权书原件，提交的法定代表人证明书有签名或加盖公章。

(3) 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件；注：招标人自查。

投标人参加此次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

注：投标人提供天眼查或企查查查找结果的相关页截图，加盖投标人公章，不提供的为无效标书。

(4) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

注：投票人提交查找结果关键页截图，加盖投标人公章，不提供的为无效

标书。

(5) 投标人有注册资金实缴且职工社保缴纳人数。

注：投标人提供天眼查或企查查查找结果的相关页截图，或投标日期当前状态的参保记录，加盖投标人公章，不提供的为无效标书。

八、服务费用、支付方式及期限

(1) 服务费按季度支付，乙方次季度 5 号前开具前季度与甲方确认的上季度服务费同等金额合法有效的增值税专用发票（税点：6%），甲方于收到结算资料后 15 个工作日内（如遇节假日顺延至第一个工作日）为乙方办理季度服务费支付手续，甲方以转账方式支付。如乙方逾期开具或开具的发票不符合相关部门的要求，甲方可暂缓付款直至乙方按照合同约定提供与甲方应付服务费同等金额合法有效的增值税专用发票（税点：6%）而不视为违约，乙方不得以此为由停止工作或怠于工作。

(2) 服务期限：2026 年 7 月 17 日至 2027 年 7 月 16 日（12 个月）

(3) 服务方式：采取包工包料包质量的总价包干形式。

九、评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法，选取合理的含税最低报价单位作为该事项的拟定承担单位。

十、提交截止时间为 2026 年 7 月 21 日（星期二）17:00。

提交地址：广州市黄埔区志诚大道 303 号

十一、报价格式

穗港委室内清洁及会务服务（人员配置及控制价详见表一）				
数量（人）	单价（元/人）	月费用（元）	总费用（元）	备注
合计（含税）				
其中税金部分（税点 %）				注明票面税率
不含税总价				
服务期限：2026 年 7 月 17 日至 2027 年 7 月 16 日				

广州凯云智慧服务有限公司
2026 年 7 月 17 日

（联系人：杨先生；联系方式：19128704650）

附件一：

廉洁投标承诺书

为贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关政策法规要求，营造风清气正的行业风气、反不正当竞争，弘扬社会正气、自觉维护行业形象，恪守职业道德。本单位在参与此次采购活动期间，郑重作出如下承诺：

一、不存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定的不得参加投标的情形，即“与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”

二、我单位未从采购人处聘用离职或退休 3 年以内的人员，未任用采购人处离职或退休 3 年以内的人员担任本单位控股股东、实际控制人、董事、监事，不存在其他可能导致采购方相关人员需回避的利害关系。

三、不存在与采购人和招标代理机构项目相关人员发生不正当往来的情形，包括但不限于宴请采购人和招标代理机构项目相关人员、报销其私人承担的费用，利用工作之便向任何单位及个人推销、指定使用相关产品或提出工作以外的要求和暗示，安排采购人和招标代理机构项目相关人员旅游、娱乐、消费，向采购人和招标代理机构项目相关人员赠送礼品、礼金、有价证券、商业预付卡、购物卡、电子提货券、微信红包等财物。

四、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员套取影响招标活动公正性的项目关键信息的情形，包括但不限于评标委员会组成人员名单、投标文件评审事项、项目评审标准、竞争对手相关资料等涉密及未公开信

息。

五、不存在向采购人和招标代理机构项目相关人员行贿或以其他不正当手段谋取项目中标的行为，包括但不限于恶意串通投标、围标串标、恶意妨碍其他投标人正当竞争行为、恶意低价中标且损害采购人或者其他投标人合法权益等违法违规竞争行为。

六、不存在违反法律法规、规章及相关政策中其他有关廉洁投标、公平竞争的情形。

七、严格执行关于廉洁自律的相关规定，恪守行业廉洁从业底线，如有任何违规违纪行为，本单位自愿接受相关处罚，并承担一切相应法律责任与后果。

承诺人（加盖公章）：

法定代表人（签章）：

承诺日期： 年 月 日

附件二：

投标复函

致：广州凯云智慧服务有限公司

我司于 年 月 日收到贵司发出的 邀标函，现我司确认____
(参与/不参与) 该项目。

单位名称：

联系人：

联系方式：

日期：



